

ZSCKZ.KG.2600.3.2026.

Bujny, dnia 21.05.2026

ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
IM. WINCENTEGO WITOSA W BUJNACH
OGŁASZA
PISEMNE ZAPYTANIE OFERTOWE
NA SPRZEDAŻ ŻYWEGO INWENTARZA - BYKA BĘDĄCEGO NA STANIE JEDNOSTKI

Celem zapytania ofertowego jest uzyskanie najwyższej ceny za sprzedawany żywy inwentarz (byk).

1. Sprzedający:

Sprzedającym jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego w Bujnach

Adres: Bujny ul. Piotrkowska 30, 97- 371 Wola Krzysztoporska

Tel. +48 512-470-873

email: sekretariat@zsckpbujny.com

<http://www.zsckpbujny.pl>

Regon: 00078568;

NIP: 771-11-54-445

2. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć żywy inwentarz oraz pobrać dokumenty do procedury ofertowej:

2.1. Szczegółowe informacje o sprzedawanym żywym inwentarzu można uzyskać w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego w Bujnach, ul. Piotrkowska 30, pok. nr 7 (kierownik gospodarczy) lub telefonicznie pod numerem 512-470-873, adres e-mail: sekretariat@zsckpbujny.com, mateusz.merk@zsckpbujny.pl

2.2. Przedmiot sprzedaży(byka) można oglądać od dnia **21.05.2026 r.** do dnia **04.06.2026** w dni robocze, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

2.3. Dokumenty niezbędne do złożenia oferty można pobrać osobiście – w siedzibie Sprzedającego w pok. nr 7 (kierownik gospodarczy), lub na stronie internetowej Sprzedającego: www.zsckpbujny.com oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Sprzedającego: www.zsrbujny.bip.net.pl

3. Opis sprzedawanego żywego inwentarza:

Dane dotyczące zwierzęcia:

- Gatunek: bydło
- Płeć: Byk
- Numer identyfikacyjny: PL005562275729
- Data urodzenia: 15.08.2024 r.
- Rasa: białogrzbieta
- Wiek: 1 rok 9 miesięcy
- Masa ciała (szacowana): 400 kg

4. Cena wywoławcza: 5 800,00 zł

5. Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta, warunki uczestnictwa w procedurze ofertowej:

5.1. W procedurze mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli złożą co najmniej jedną ważną ofertę.

5.2. Procedura na sprzedaż żywego inwentarza może się odbyć, jeśli wpłynęła choć jedna ważna oferta.

5.3. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej wg formularza ofertowego (Załącznik Nr 1), w języku polskim, cena podana w złotych polskich oraz podpisana przez Oferenta. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

5.4. Oferta musi zawierać:

- imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy i adres siedziby firmy Oferenta,
- numer telefonu Oferenta,
- numer PESEL lub NIP Oferenta,
- oferowaną cenę, która nie może być niższa od ceny wywoławczej,
- miejsce i datę spisania oferty,
- wypełniony Załącznik nr 2, tj. oświadczenie Oferenta, iż zapoznał się warunkami procedury ofertowej, ze stanem zdrowotnym zwierzęcia, akceptuje wszystkie warunki określone w ogłoszeniu oraz załącznikach i jest związany ofertą przez okres 30 dni.

5.5. Sprzedający przyjmuje, iż oferta jest wiążąca przez okres 30 dni od daty sporządzenia oferty.

7. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

7.1. Oferty należy składać do dnia **04.06.2026r. do godziny 10.00** w sekretariacie (pok. nr 3) – parter Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego w Bujnach.

7.2. Oferty mogą być dostarczone przez Oferenta osobiście lub drogą pocztową, ale nie później niż do godziny **10.00 w dniu 04.06.2026r.**

Oferta złożona po terminie zostanie bezzwłocznie zwrócona Oferentowi bez jej otwierania.

7.3. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie lub przesłać w zamkniętej wewnętrznej kopercie z danymi Oferenta oraz dopiskiem „**Procedura ofertowa na sprzedaż żywego inwentarza (byka)- Nie otwierać przed godz. 10.00 dnia 04.06.2026r.**”.

7.4. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

7.5. W przypadku niewłaściwego oznaczenia oferty, Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

8. Termin i miejsce przeprowadzenia procedury ofertowej:

8.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **04.06.2026r. o godzinie 11.00** w siedzibie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego w Bujnach, Bujny ul. Piotrkowska 30, 97-371 Wola Krzysztoporska – biuro projektu w budynku szkoły(parter).

8.2. Otwarcie ofert jest jawne.

8.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.4. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8.5. Komisja wybierze Oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za zwierzę (byka).

8.6. Jeśli dwóch lub więcej Oferentów zaoferuje tę samą, najwyższą cenę, komisja postanawia o przeprowadzeniu aukcji pomiędzy tymi Oferentami i wskazuje termin jej przeprowadzenia.

8.7. W czasie aukcji przewodniczący komisji informuje uczestników procedury ofertowej, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte. Uczestnicy procedury ofertowej zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, do czasu trzykrotnego wywołania. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% (*słownie procent: jeden*) ceny wywoławczej. Po ustaniu postąpień, przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka aukcję, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która aukcję wygrała.

8.8. Komisja odrzuci oferty:

- które wpłynęły po wyznaczonym terminie,
- niekompletne lub nieważne,
- alternatywne.

8.9. Komisja niezwłocznie poinformuje Oferenta o odrzuceniu oferty.

8.10. Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego w Bujnach zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury ofertowej bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny, o czym poinformuje

niezwłocznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej ZSCKZ w Bujnach: www.zsckpbujny.com, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZSCKZ w Bujnach: www.zsrbujny.bip.net.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

8.11. W razie unieważnienia procedury ofertowej Oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Organizatora z tego tytułu.

9. Termin zawarcia umowy sprzedaży:

- 9.1. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi po wyborze przez komisję najkorzystniejszej oferty.
- 9.2. Przedmiot sprzedaży (byk) zostanie wydany niezwłocznie po wpłaceniu przez Nabywcę ceny.
- 9.3. Sprzedający zastrzega sobie własność żywego inwentarza do chwili uiszczenia przez Nabywcę pełnej ceny.
- 9.4. Nabywca jest zobowiązany uiścić pełną cenę nabycia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

10. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. W. Witosa w Bujnach, ul. Piotrkowska 30, 97-371 Wola Krzysztoporska, tel. 512-470-873, adres e-mail: sekretariat@zsckpbujny.com

2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych: kontakt@nawigatorodanych.pl

3) Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o sprzedaż żywego inwentarza (byka).

4) Administrator przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach:

- Na potrzeby przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.

5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania – podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- Przez cały okres trwania umowy w sprawie procedury ofertowej /realizacji zamówienia oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia) oraz czas potrzebny na zniszczenie dokumentów.

7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- Dostępu do swoich danych osobowych,
- Sprostowania swoich danych osobowych,

- Do żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- Wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenia
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

DYREKTOR

mgr inż. Mirosław Kaczmarek-Michalak